

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Der Beruf

Die Kreisverwaltung ist eine Kommune, d.h. sie erledigt Aufgaben der örtlichen Gemeinschaft innerhalb des Kreisgebietes wie beispielsweise Schulen und Kindergärten, die soziale Sicherung, Baugenehmigungsverfahren, Ausländer- oder Gewerbeangelegenheiten. Außerdem sind wir für unsere acht kreisangehörigen Gemeinden Ansprechpartner und Aufsichtsbehörde und nehmen Aufgaben wahr, die uns vom Land oder Bund übertragen wurden.

Verwaltungsfachangestellte haben mit Bürgern, Mitarbeitern, Firmen oder anderen Behörden zu tun, sie beraten, erteilen Auskünfte, bearbeiten Anträge, berechnen Leistungen, nehmen an Besprechungen teil, recherchieren Sachverhalte, sammeln Informationen oder prüfen gesetzliche Grundlagen – und das sind nur einige der Aufgaben. Sie werden in allen Bereichen der Kreisverwaltung, zurzeit sind es 16 verschiedene Ämter, eingesetzt. Das Berufsleben kann also sowohl hinsichtlich der Tätigkeiten als auch des Einsatzgebietes vielseitig und abwechslungsreich werden. Langeweile muss da nicht aufkommen!

Was erwartet Sie im Kreishaus?

Das modern ausgestattete Kreishaus befindet seit 1989 in Wildeshausen, der Kreisstadt mit ca. 19.000 Einwohnern. Zurzeit wird es durch einen Anbau erweitert.

In unserer Kreisverwaltung arbeiten ca. 580 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – darunter finden Sie nicht nur Verwaltungskräfte, sondern auch Tierärzte, Ärzte, Bauingenieure, Sozialarbeiter, Techniker u.a.

Gleitende Arbeitszeit, Teilzeitarbeit mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen und die Möglichkeit der Telearbeit bieten nach der Ausbildung familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Ein voraussichtlich in 2011 fertig gestellter Betriebskindergarten bringt komfortable Betreuungsmöglichkeiten für den Nachwuchs unserer Mitarbeiter.

Je nach Aufgabengebiet kann aber auch der Einsatz in den Abendstunden, am Wochenende oder an Feiertagen nötig sein, denn nicht alles lässt sich zu den üblichen Dienstzeiten erledigen.

Was sollten Sie mitbringen?

Für eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- einen Realschulabschluss oder einen überdurchschnittlich guten Hauptschulabschluss, mit guten Leistungen besonders in Deutsch, Mathe und Politik
- die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen,
- Grundkenntnisse in den Programmen Word und Excel
- Kenntnisse in PowerPoint und im 10-Finger-Tastschreiben sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

Außerdem sollten Sie

- gerne im Team arbeiten,
- offen auf Menschen zugehen,
- engagiert, flexibel und zuverlässig sein sowie
- sich für das örtliche Geschehen im Landkreis Oldenburg interessieren.

Die Ausbildung

Dauer: 3 Jahre (*einen Musterausbildungsplan finden Sie in der Anlage*)

Arbeitszeit: 39 Stunden/Woche

Praktische Ausbildung:

- In verschiedenen Ämtern beim Landkreis Oldenburg im Kreishaus in Wildeshausen (welche Ämter das im Einzelnen sind, wird in einem individuellen Ausbildungsplan zusammen gestellt),
- ergänzend im internen Praxisunterricht.

Theoretische Ausbildung:

- in der Berufsschule Wildeshausen, Feldstr. 12, in jeweils einem Unterrichtsblock pro Ausbildungsjahr,
- beim Niedersächsischem Studieninstitut, Bildungszentrum Oldenburg, Rosenstr. 14 – 16, in einem Einführungslehrgang zu Beginn der Ausbildung und jeweils einem Vorbereitungslehrgang vor der Zwischenprüfung nach ca. 1 ½ Jahren und vor der Abschlussprüfung.

Was verdienen Sie in der Ausbildung?

Die Ausbildungsvergütung ist tariflich festgelegt und beträgt zurzeit

- im ersten Ausbildungsjahr 695,59 Euro,
- im zweiten Ausbildungsjahr 744,98 Euro,
- im dritten Ausbildungsjahr 790,30 Euro.

plus eine Jahressonderzuwendung im Monat November in Höhe von 90 % der Ausbildungsvergütung und eine Abschlussprämie für eine im ersten Anlauf bestandene Abschlussprüfung von 400,00 Euro.

Perspektiven

Verwaltungsfachangestellte können Arbeitsplätze in der Verwaltung bis zur Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst besetzen. Ob und auf welcher Stelle eine Nachwuchskraft übernommen wird, hängt von den Ausbildungsleistungen und dem Personalbedarf zur Zeit des Prüfungsabschlusses ab.

Den weiteren Verlauf kann jeder mit seinem Engagement, guten Leistungen, Bewerbungen auf interne Stellenausschreibungen und Weiterbildungen selbst beeinflussen. Es gibt viele Möglichkeiten!

Durch Weiterbildungslehrgänge, mit denen teilweise sogar die Studienberechtigung für einige (auch nebenberufliche) Studiengänge erreicht werden kann, können sich Verwaltungsfachangestellte für Aufgaben des gehobenen Dienstes ab Entgeltgruppe 9 qualifizieren und bis hin zur Führungskraft aufsteigen.

Haben Sie noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin für Ausbildung beim Landkreis Oldenburg ist

Beate Jüchter

Personal- und Kulturamt

Telefon 04431 85-454

Mail beate.juechter@oldenburg-kreis.de

Zimmer 224 im Kreishaus (2. Obergeschoss)

BEISPIEL - Ausbildungsplan

Anlage

Rechtsgrundlagen

Verordnung über die Berufsausbildung zu Verwaltungsfachangestellten

Verordnung über die Berufsausbildung von Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung

Auszubildende/r	
Ausbildungsberuf	Verwaltungsfachangestellte(r)
Ausbildungsdauer	3 Jahre

von	bis	Ausbildungsstelle	Amt
01.08. - 1. Jahr	06.08. - 1. Jahr	Kennenlertage	
07.08. - 1. Jahr	15.09. - 1. Jahr	<i>Einführungslehrgang</i>	NSI
16.09. - 1. Jahr	30.09. - 1. Jahr	Registratur (Postdienst)	R
01.10. - 1. Jahr	30.11. - 1. Jahr	Innerer Service	10
01.12. - 1. Jahr	10.03. - 1. Jahr	<i>BBS - Unterstufe</i>	BBS
11.03. - 1. Jahr	10.06. - 1. Jahr	Amt für Bodenschutz und Abfallwirtschaft	66
11.06. - 1. Jahr	31.08. - 2. Jahr	Kämmerei	20
01.09. - 2. Jahr	10.11. - 2. Jahr	Gesundheitsamt	53
11.11. - 2. Jahr	25.01. - 2. Jahr	<i>Zwischenlehrgang</i>	NSI
26.01. - 2. Jahr	10.04. - 2. Jahr	Straßenverkehrsamt	36
11.04. - 2. Jahr	15.07. - 2. Jahr	<i>BBS - Fachstufe 1</i>	BBS
16.07. - 2. Jahr	31.08. - 3. Jahr	Schulen und Hochbau	40
01.09. - 3. Jahr	10.12. - 3. Jahr	<i>BBS - Fachstufe 2</i>	BBS
11.12. - 3. Jahr	15.02. - 3. Jahr	Schulen und Hochbau	40
18.02. - 3. Jahr	28.06. - 3. Jahr	<i>Abschlusslehrgang</i>	NSI

Praktische Ausbildung

LANDKREIS OLDENBURG

Delmenhorster Str. 6
27793 Wildeshausen
www.oldenburg-kreis.de

Theoretische Ausbildung

Berufsschule
(BBS)

Berufsbildende Schule Wildeshausen

Feldstr. 12
27793 Wildeshausen
www.bbswildeshausen.de

Studieninstitut
(NSI)

Nds. Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V.

Bildungszentrum Oldenburg
Rosenstr. 14 - 16
26122 Oldenburg
www.nds-sti.de